



1. Instrukcja Konwertowania pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint

2. Instrukcja umieszczania klipu wideo na platformie NextCloud (str. 7)

3. Instrukcja umieszczania klipu wideo w Kursie na platformie Moodle (str. 14)

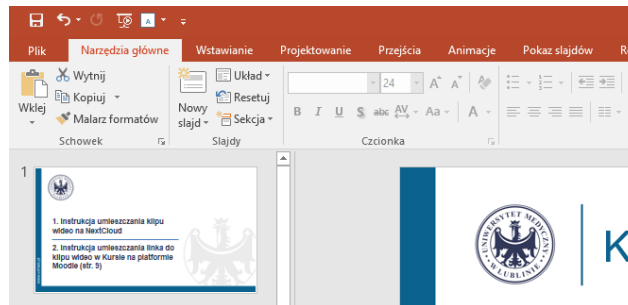
4. Instrukcja przygotowania ankiety ewaluacyjnej do Kursu na Moodle (str. 18)





Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

1. Z menu wybieramy opcję „Plik”

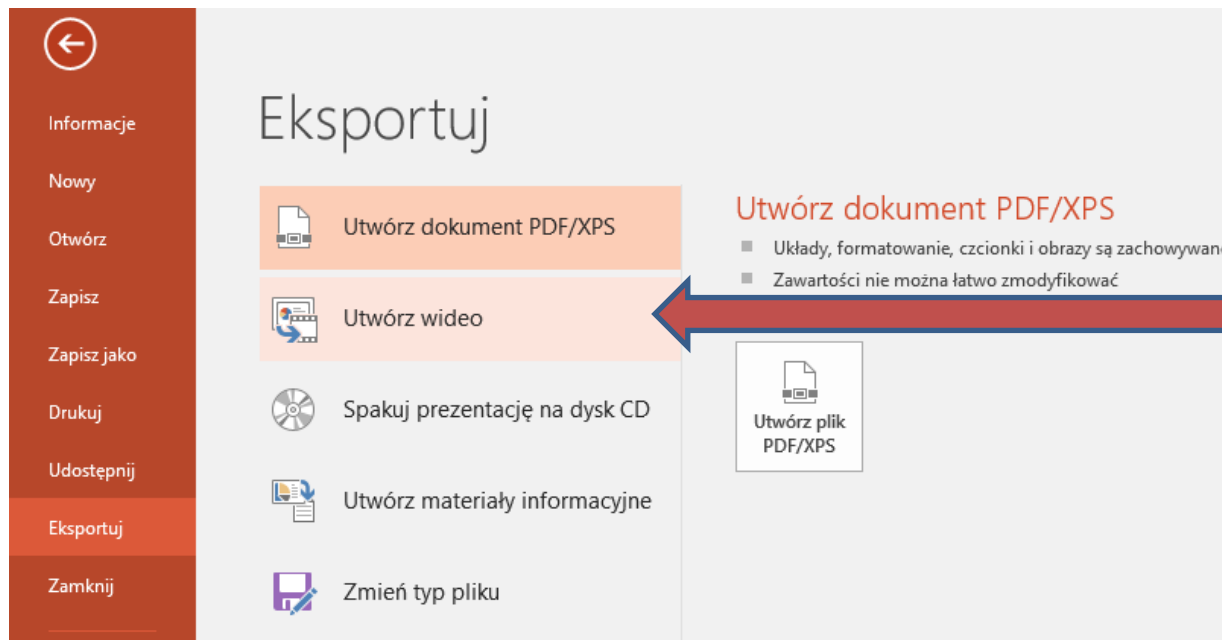


2. Następnie opcja Eksportuj





Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.



3. Wybieramy „Utwórz wideo”



Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

Eksportuj

- Informacje
- Nowy
- Otwórz
- Zapisz
- Zapisz jako
- Drukuj
- Udostępnij
- Eksportuj**
- Zamknij
- Konto
- Opcje

Utwórz wideo

Zapisz prezentację jako klip wideo, który można nagrać na dysk, przekazać do sieci Web lub wysłać pocztą e-mail

- Zawiera wszystkie zarejestrowane chronometraży, narracje i gesty wskaźnika laserowego
- Zachowuje animacje, przejścia i multimedia

Uzyskaj pomoc dotyczącą nagrywania klipów wideo z pokazami slajdów na dysku DVD lub przekazywania ich do sieci Web

Jakość prezentacji
Największy rozmiar pliku i najwyższa jakość (1440 x 1080)

Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji
W slajdach bez chronometrażu będzie używany domyślny czas trwania (ustawiany poniżej). Ta opcja obejmuje pi...

Liczba sekund poświęconych na każdy slajd: 05,00

Utwórz klip wideo

Jeśli prezentacja zawiera pliki multimedialne / narrację z listy rozwijanej wybieramy „Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narrację”



Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

←

Informacje

Nowy

Otwórz

Zapisz

Zapisz jako

Drukuj

Udostępnij

Eksportuj

Zamknij

Konto

Eksportuj

Utwórz dokument PDF/XPS

Utwórz wideo

Spakuj prezentację na dysk CD

Utwórz materiały informacyjne

Zmień typ pliku

Utwórz wideo

Zapisz prezentację jako klip wideo, który można nagrać na dysk, przeka

- Zawiera wszystkie zarejestrowane chronometraży, narracje i gesty
- Zachowuje animacje, przejścia i multimedia

Uzyskaj pomoc dotyczącą nagrywania klipów wideo z pokazami sl

Jakość prezentacji

Największy rozmiar pliku i najwyższa jakość (1920 x 1080)

Nie używaj zarejestrowanego chronometrażu i narracji

Nie zarejestrowano chronometrażu ani narracji

Liczba sekund poświęconych na każdy slajd: 05,00

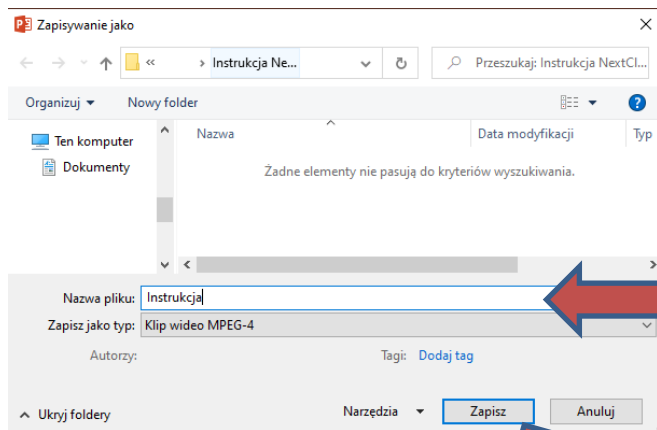
Utwórz klip wideo

Im wyższa jakość klipu tym większy rozmiar wygenerowanego pliku wideo.

5. Wybieramy „Utwórz klip wideo”



Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.



6. Wpisujemy nazwę tworzonego pliku

7. Wskazujemy miejsce zapisu na dysku komputera

Po kliknięciu **Zapisz** na dolnym pasku pojawi się wskaźnik postępu zapisu





Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

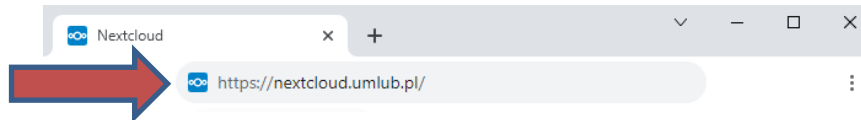
Plik wygenerowany powyższym sposobem możemy umieścić na platformie NextCloud





1. Logowanie do NextCloud

W pasku adresu wpisujemy
nextcloud.umlub.pl

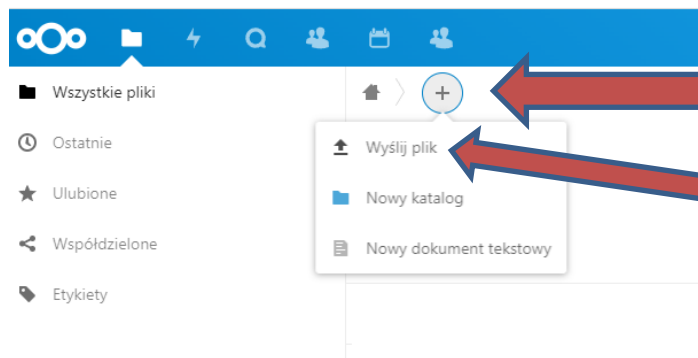
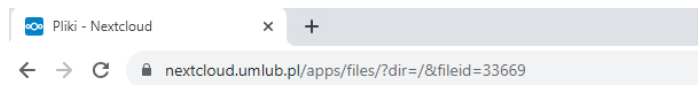


Nazwa i hasło takie
jak do Intranetu





2. Dodawanie pliku

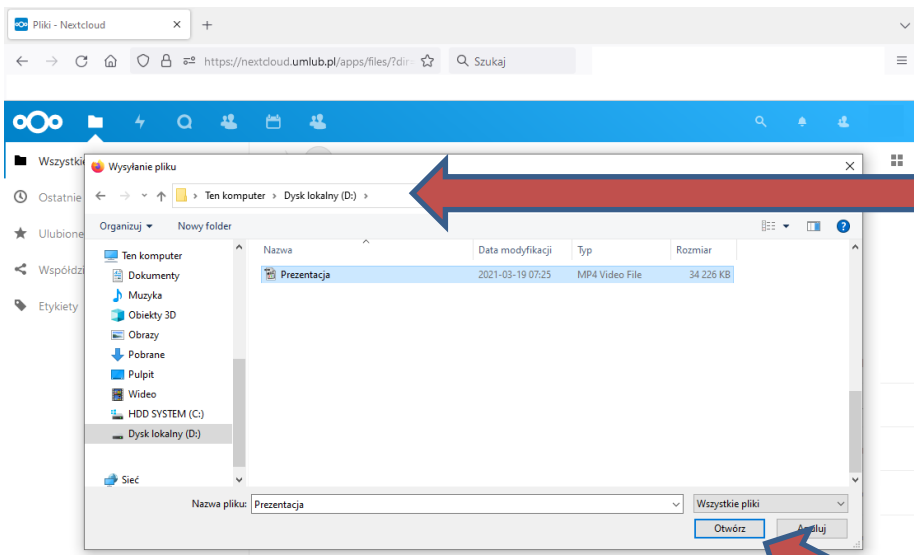


Klikamy w symbol „+”

Po ukazaniu się rozwijanej listy wybieramy „Wyślij plik”



3. Wskazanie lokalizacji pliku

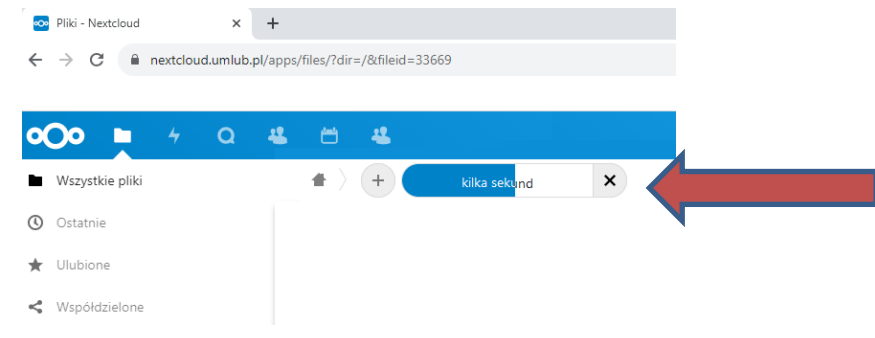


Wskazujemy lokalizację pliku na dysku komputera

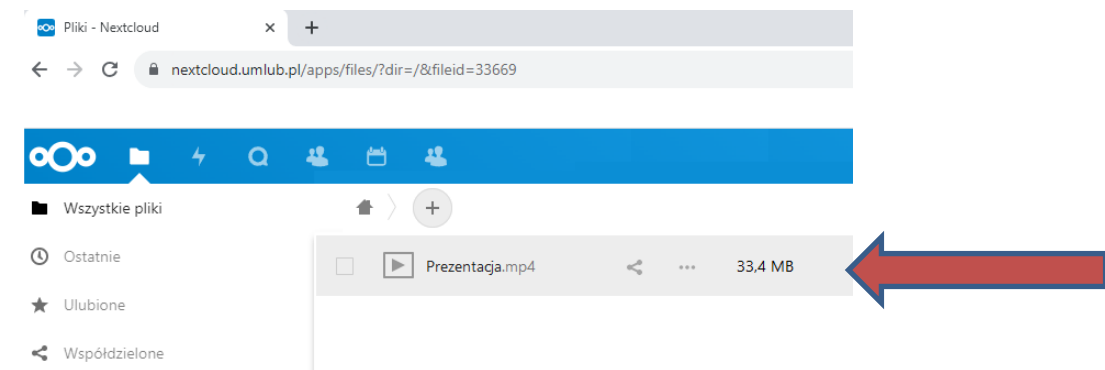
Po wybraniu pliku klikamy „Otwórz”



4. Transfer pliku



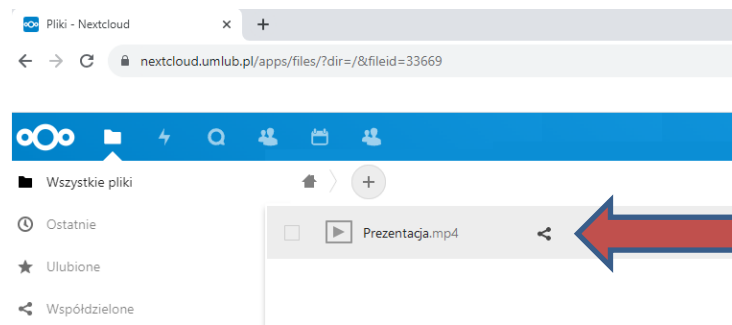
Ukazuje się pasek postępu wczytywanego pliku



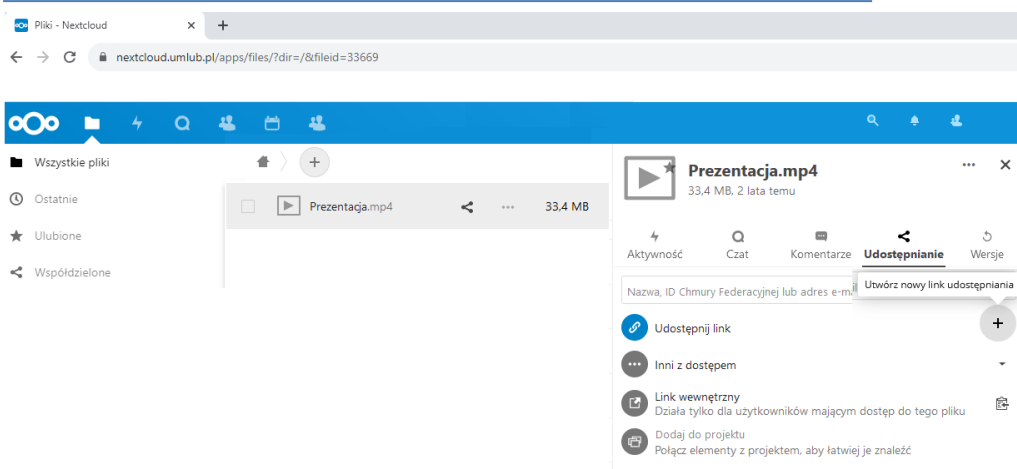
Plik zostaje umieszczony na NextCloud



5. Udostępnianie pliku



Wybieramy ikonę udostępniania



Korzystamy z opcji „Udostępnij link”. Na ukazanym ekranie klikamy „+”



6. Udostępnianie pliku

The screenshot shows the Nextcloud web interface. The browser address bar displays `nextcloud.umlub.pl/apps/files/?dir=/&fileid=`. The main content area shows a file named "Prezentacja.mp4" with a size of 33.4 MB, last modified 3 years ago. The sharing menu is open, showing options: "Udostępny link" (with a link icon), "Inni z dostępem", "Link wewnętrzny" (internal link), "Dodaj do projektu" (add to project), "Zezwalaj na edycję" (allow editing), "Ukryj pobieranie" (hide downloading, checked), "Zabezpiecz hasłem" (password protect), "Ustaw datę ważności" (set expiration date), "Informacja dla odbiorcy" (information for recipient), "Zatrzymaj udostępnianie" (stop sharing), and "Dodaj kolejny link" (add another link). Two red arrows point to the link icon and the "Ukryj pobieranie" checkbox.

Klikamy w ikonę „Kopiuj do schowka”. Skopiowany link do pliku możemy wkleić podczas edycji Kursu w Moodle.

Wyłączenie możliwości pobierania pliku.



7. Zatrzymanie udostępniania

The screenshot shows the NextCloud web interface. The browser address bar displays 'nextcloud.umlub.pl/apps/files/?dir=/&fileid=33669'. The main content area shows a file named 'Prezentacja.mp4' (33.4 MB, 2 lata temu). The sharing settings are visible, with the 'Udostępnianie' tab selected. A dropdown menu is open, showing various sharing options, with 'Zatrzymaj udostępnianie' (Stop sharing) highlighted. A red arrow points to the three-dot menu icon, and another red arrow points to the 'Zatrzymaj udostępnianie' option.

W przypadku kiedy chcemy zakończyć udostępnianie pliku.



Klikamy w ikonę trzech kropek. Ukazuje się lista z opcjami zaawansowanymi oraz zatrzymaniem udostępniania pliku.

Po kliknięciu Zatrzymaj udostępnianie, zostaje usunięty tylko link. Plik nadal znajduje się na NextCloud.



8. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a header with the language 'Polski (pl)' and a notification icon. Below the header, the course title 'Test' is displayed, along with the breadcrumb 'Kokpit / Kursy / 2020/2021'. A button labeled 'Włącz tryb edycji' (1.) is located in the top right corner. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Kokpit', 'Strona główna', 'Moje kursy', and 'Kursy / 2020/2021'. The main content area shows a section titled 'Sekcja ogólna' with a 'Zwiń wszystko' button. Below this, there are two activity blocks: 'BIGBLUEBUTTON test' and 'FORUM Ogłoszenia'. At the bottom of the activity list, there is a button labeled 'Dodaj aktywność lub zasób' (2.) with a plus icon. A large red arrow points from the right towards this button.

Po zalogowaniu do Moodle, wybieramy kurs do którego będzie dodany link, następnie klikamy „**Włącz tryb edycji**”, dalej „**Dodaj aktywność lub zasób**”.



9. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle

Klikamy w ikonę „Adres URL”

The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left and a main content area. A dialog box titled "Dodaj aktywność lub zasób" (Add activity or resource) is open in the center. The dialog box has a search bar at the top and three tabs: "Wszystkie" (All), "Aktywności" (Activities), and "Zasoby" (Resources). The "Zasoby" tab is selected, and a grid of icons is displayed. A red arrow points from the text "Klikamy w ikonę „Adres URL”" to the "Adres URL" icon in the top-left corner of the grid. The "Adres URL" icon is a globe with a blue background and a white outline. Other icons in the grid include "Ankieta", "Baza Danych", "BigBlueButton", "Czat", "Etykieta", "Folder", "Forum", "Frekwencja", "Głosowanie", "H5P", "Książka", "Kwestionariusz", "Lekcja", "Narzędzie zewnętrzne", "Opinia zwrotna", "Pakiet SCORM", "Pakiet treści IMS", "Plik", "Słownik pojęć", "Spotkanie Zoom", "Strona", "Test", "Warsztat", "Wiki", and "Zadanie".



8. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle

Dodawanie: Adres URL

▼ Ogólne

Nazwa

Zewnętrzny adres URL

Opis

Wpisujemy nazwę np. Prezentacja

Wklejamy link skopiowany z NextCloud

Wyświetl opis na stronie kursu

▼ Wygląd

Wyświetl

Klikamy „Wygląd”

Z rozwijanej listy wybieramy „Otwórz”

› Zmienne adresu URL

› Standardowe opcje modułów

› Ogranicz dostęp

› Tagi

Wyślij powiadomienie o zmianie treści

Zapisz i wróć do kursu Zapisz i wyświetl Anuluj

wymagane





Klikamy „Zapisz”




8. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle


▼ Sekcja ogólna ✎

 ADRES URL
Prezentacja ✎

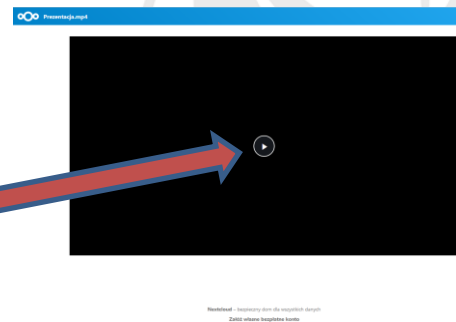
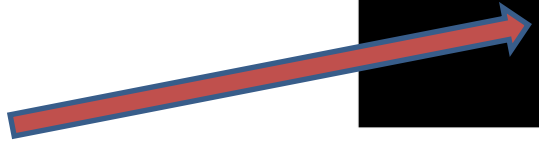
 Dodaj aktywność lub zasób



Otrzymujemy link w kursie, po kliknięciu ukazuje się ekran



W celu wyświetlenia nagrania klikamy ikonę odtwarzania





Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a header with the language 'Polski (pl)' and a notification icon. Below the header, the course title 'Test' is displayed, along with the breadcrumb 'Kokpit / Kursy / 2020/2021'. On the right side of the course title, there is a button labeled 'Włącz tryb edycji'. A red arrow labeled '1.' points to this button. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Strona główna', 'Moje kursy', and 'Kursy / 2020/2021'. The main content area shows a section titled 'Sekcja ogólna' with two activities: 'BIGBLUEBUTTON test' and 'FORUM Ogłoszenia'. Below these activities is a button labeled 'Dodaj aktywność lub zasób'. A red arrow labeled '2.' points to this button.

Po zalogowaniu do Moodle, wybieramy kurs do którego będzie dodany link, następnie klikamy „**Włącz tryb edycji**”, dalej „**Dodaj aktywność lub zasób**”.



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

The screenshot shows the Moodle course management interface. The main window displays the course structure on the left and the 'Dodaj aktywność lub zasób' (Add activity or resource) dialog box in the center. The dialog box has a search bar and tabs for 'Wszystkie', 'Aktywności', and 'Zasoby'. A grid of activity icons is shown, with a red arrow pointing to the 'Opinia zwrotna' (Feedback) icon.

Ikona	Nazwa
	Adres URL
	Ankieta
	Baza Danych
	BigBlueButton
	Czat
	Etykieta
	Folder
	Forum
	Frekwencja
	Głosowanie
	HSP
	Książka
	Kwestionariusz
	Lekcja
	Narzędzie zewnętrzne
	Opinia zwrotna
	Pakiet SCORM
	Pakiet treści IMS
	Plik
	Słownik pojęć
	Spotkanie Zoom
	Strona
	Test
	Warsztat
	Wiki
	Zadanie

Klikamy w ikonę „Opinia zwrotna”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Dodawanie: **Opinia zwrotna**

Ogólne

Nazwa

Opis

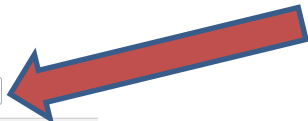
Feedback after lecture

Paragraf B I [list icons] [link icon] [image icon] [video icon] [document icon]

Ścieżka: p

Wyświetl opis na stronie kursu

Wpisujemy nazwę np.
Feedback after lecture



Dostępność

Ustawienia pytań i odpowiedzi

Po zatwierdzeniu

Standardowe opcje modułów

Ogranicz dostęp

Ukończenie aktywności

Tagi

Wyślij powiadomienie o zmianie treści

Zapisz i wróć do kursu

Zapisz i wyświetl

Anuluj

wymagane



Klikamy „Zapisz”





Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

▼ Sekcja ogólna ✎



FORUM
Ogłoszenia ✎



OPINIA ZWROTNA
[Feedback after lecture](#)

1.

Otrzymujemy link w kursie, po kliknięciu (1.) ukazuje się ekran umożliwiający edycję pytań w ankiecie (2).

Feedback after lecture

Oznacz jako wykonane

Edytuj pytania

Podgląd pytań

Odpowiedz na pytania

2.

Przegląd

Zatwierdzone odpowiedzi: 0

Pytania: 0

Wiadomość po ukończeniu



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Feedback after lecture

Powrót Dodaj pytanie Wybierz...

Zapisz jako nowy szablon

Ogłoszenia

Wybierz...

Dodaj podział strony

Dłuższa odpowiedź tekstowa

Etykieta

Informacja

Krótką odpowiedź tekstową

Odpowiedź numeryczna

Wybór wielokrotny

Wybór wielokrotny (ze skalą liczbową)

Zabezpieczenie Captcha

Wybieramy formę odpowiedzi; „Odpowiedź numeryczna”

Ukazuje się poniższy ekran

Feedback after lecture

▼ Odpowiedź numeryczna

Wymagane

Pytanie

How easy was for you to attend the lecture in this form, when 6 is very easy and 1 very difficult

Etykieta

Zakres od

1

Zakres do

6

Pozycja

1

Zapisz zmiany

Anuluj

Wpisujemy treść pytania

Wpisujemy zakres 1-6

Klikamy „Zapisz”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Feedback after lecture

Powrót Dodaj pytanie Wybierz...

Zapisz jako nowy szablon

Ogłoszenia

Wybierz...

Dodaj podział strony

Dłuższa odpowiedź tekstowa

Etykieta

Informacja

Krótką odpowiedź tekstową

Odpowiedź numeryczna

Wybór wielokrotny

Wybór wielokrotny (ze skalą liczbową)

Zabezpieczenie Captcha

Wybieramy formę odpowiedzi; „Odpowiedź numeryczna”

Ukazuje się poniższy ekran

Feedback after lecture

▼ Odpowiedź numeryczna

Wymagane

Pytanie

How easy was for you to attend the lecture in this form, when 6 is very easy and 1 very difficult

Etykieta

Zakres od

1

Zakres do

6

Pozycja

1

Zapisz zmiany

Anuluj

Wpisujemy treść pytania

Wpisujemy zakres 1-6

Klikamy „Zapisz”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

W opisie kursu umieszczamy informację o możliwości wypełnienia ankiety

Dear Students,

This lecture is prepared for you in the form of video-podcast. You can attend be link below any time you wish. Lecture will be available from __th OCT until __nd OCT.

Please, after lecture go to evaluation form and complet it.

▼ LECTURE 3 ✎

17 Oct 2023, 9:45 a.m. - 11:15 a.m. Department of Pediatric Hematology and Oncology. Prof. Katarzyna Drabko

Dear Students,

This lecture is prepared for you in the form of video-podcast. You can attend be link below any time you wish. Lecture will be available from 16th OCT until 22nd OCT.

Please, after lecture go to evaluation form and complet it.

Questions? @umlub.pl

OPINIA ZWRÓTNA
feedback after lecture - anonymus ✎

Otwiera się: Monday, 16 October 2023, 08:30
Zamyka się: Sunday, 22 October 2023, 22:30

Przykład opisu kursu z informacją o ankiecie

Link do ankiety

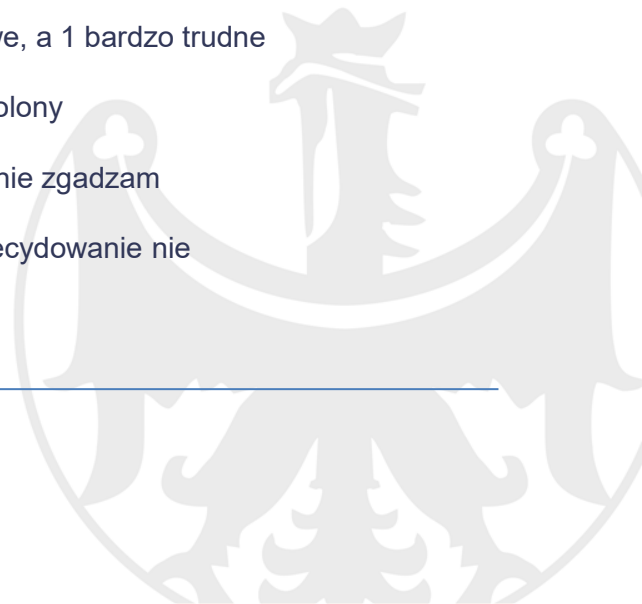


Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Szablon pytań

Informacja zwrotna po wykładzie

1. Jak łatwo było Ci uczestniczyć w wykładzie w tej formie? W skali od 6 - bardzo łatwe, a 1 bardzo trudne
 2. Czy byłeś zadowolony z takiej formy wykładu? 6 bardzo zadowolony a 1 niezadowolony
 3. Wykład był jasny i pouczający: 6 zdecydowanie się zgadzam, 1 zdecydowanie się nie zgadzam
 4. Informacje z wykładu poszerzyły moją wiedzę: 6 zdecydowanie się zgadzam, 1 zdecydowanie nie
 5. Co nie podoba Ci się w tej formie wykładu?
-





Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Szablon pytań

Feedback after lecture

1. How easy was for you to attend the lecture in this form, when 6 is very easy and 1 very difficult
 2. How was you satisfied with this form of lecture? 6 very satisfied and 1 not satisfied
 3. The lecture was clear and informative: 6 strongly agree and 1 strongly disagree
 4. The information from lecture increased my knowledge : 6 strongly agree and 1 strongly disagree
 5. What you not like in this form of lecture?
-

