Zarządzenie Nr 179/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 23 listopada 2020 roku

w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w roku akademickim 2020/2021 w okresie zaliczenia Miasta Lublin do obszaru kraju będącego obszarem czerwonym

Na podstawie § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1833) oraz § 28 ust. 4 pkt 10 i 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów wszystkich kierunków studiów w języku polskim i angielskim.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o nauczycielu akademickim rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela akademickiego i osobę realizującą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Zasady bezpiecznego funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 reguluje odrębne Zarządzenie Nr 142/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zmienione Zarządzeniem Nr 173/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 6 listopada 2020 roku.
4. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych oraz szkoleń organizowanych w Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 2

1. Ustala się, że zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie odbywać się będą w formie kontaktowej i formie kształcenia zdalnego na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Kształcenie zdalne polega na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych przy użyciu platform zapewniających połączenie ze studentami w czasie rzeczywistym i odbywa się za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
3. Nauczyciel akademicki świadczy pracę zdalną w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki.

§ 3

1. Następujące zajęcia dydaktyczne prowadzone są wyłącznie w formie kształcenia zdalnego i nie wymagają składania wniosku o ich przeprowadzenie w tej formie:
   1) wykłady;
   2) seminaria;
   3) lektoraty języków obcych;
   4) ćwiczenia z zakresu nauk humanistycznych i społecznych;
   5) ćwiczenia prowadzone w ramach pracowni komputerowych.
2. Pozostałe formy zajęć dydaktycznych realizowane są zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia, z zastrzeżeniem § 4.

3. Zajęcia dydaktyczne przeprowadzone w formie kontaktowej przed dniem wejścia w życie harmonogramu wprowadzonego niniejszym Zarządzeniem są traktowane jak zajęcia dydaktyczne przeprowadzone na mocy niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe mogą być prowadzone w formie zdalnej na wniosek, w szczególności w przypadkach:

1) braku możliwości zapewnienia pomieszczeń spełniających wymóg odpowiedniej odległości pomiędzy uczestnikami zajęć;
2) okresowego braku możliwości przeprowadzenia zajęć w podmiotach leczniczych;
3) odbywania kwarantanny przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
4) wystąpienia u nauczyciela lub osób z nim zamieszkujących charakterystycznych dla COVID-19 objawów (takich jak kaszel, katar, gorączka, duszności, bóle mięśniowe, utrata węchu lub smaku);
5) podejrzenia zachorowania lub zachorowania na COVID-19 u studenta uczestniczącego w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej.

§ 5

1. Wniosek o kształcenie zdalne w formie ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po jej wystąpieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
   1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny wydzlekdent@umlub.pl;
   2) Wydział Lekarski dziek.lek@umlub.pl;
   3) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
   4) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl;
   5) Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne biuromcd@umlub.pl.
4. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 6

Łączna liczba godzin kształcenia zdalnego wynosi:

1) dla kierunków biomedycyna, dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia studia II stopnia, higiena stomatologiczna, kosmetologia, techniki dentystyczne oraz zdrowie publiczne nie więcej niż niż 50% liczby punktów ECTS w przypadku studiów o profilu praktycznym i 75% liczby punktów ECTS – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim ustalonej dla danej formy realizacji zajęć dydaktycznych w programie studiów dla semestru zimowego i letniego w roku akademickim 2020/2021;
2) dla kierunków lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia, ratownictwo medyczne nie więcej niż 20% liczby punktów ECTS ustalonej dla danej formy realizacji zajęć dydaktycznych w programie studiów w roku akademickim 2020/2021 , z zastrzeżeniem pkt 3 -5;

3) dla kierunku lekarskiego łączna liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 20% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
4) dla kierunku lekarsko-dentystycznego, farmacji, analityki medycznej łączna liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
5) dla kierunku pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne łączna liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

§ 7

1. Student ma prawo do:
   1) pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość;
   2) uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
2. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych dostępnych w formie wskazanej przez nauczyciela na platformach e-learningowych wymienionych w Załączniku Nr 1 oraz zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: https://zdalne.umlub.pl.
3. Student ma obowiązek rejestracji oraz logowania się pod własnym imieniem i nazwiskiem używając narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 oraz aktywowania i korzystania z przypisanego indywidulanie do studenta adresu e-mail w domenie student.umlub.pl.
4. Student ma obowiązek wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
5. Student ma możliwość uzyskania pomocy psychologicznej w sytuacji odczuwania przeciążenia wynikającego z nauczania zdalnego bądź innych problemów w funkcjonowaniu psychicznym. Pomocy psychologicznej udzielają online/telefonicznie bądź w formie kontaktowej specjaliści wyznaczeni przez Uczelnię.

§ 8

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do:
   1) opracowania i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym za pomocą wskazanej w Załączniku Nr 1 platformy edukacyjnej zajęć w formie zdalnej spełniających wymagania określone w sylabusie danego modułu/przedmiotu;
   2) określenia metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych na odległość;
   3) połączenia ze studentami w czasie rzeczywistym zgodnie z programem studiów i zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: https://zdalne.umlub.pl. Materiały dydaktyczne i kryteria weryfikacji efektów uczenia się podlegają monitorowaniu przez Dziekana właściwego wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną;
   4) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów w formie zdalnej zgodnie z Załącznikiem Nr 1. Dokumentacja powinna potwierdzać kontakty i interakcje ze studentami zgodnie z programem studiów i należy ją przechowywać w formie papierowej, podpisanej przez nauczyciela w jednostce.
2. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się studentów

i udzielania im informacji zwrotnej powinny być monitorowane zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 9

1. Zajęcia prowadzone w formie zarówno kontaktowej jak i zdalnej podlegają ocenie ankietowej studentów.
2. Zajęcia prowadzone w formie zarówno kontaktowej jak i zdalnej podlegają ocenie jakości przeprowadzonej przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
3. Pełnomocnik otrzymuje dostęp do wszystkich kursów realizowanych w ramach wydziału na platformie Moodle.
4. Szczegółowe zasady planowania i przeprowadzania hospitacji zajęć określone są wewnętrznymi regulacjami UM.

§ 10

1. Konsultacje powinny odbywać się zgodnie z ustalonymi wcześniej terminami w formie stacjonarnej lub przez telefon lub za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 umożliwiających kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.
2. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji, pod warunkiem elektronicznego powiadomienia o zmianie studentów.

§ 11

1. Uzyskanie zaliczeń z zajęć przeprowadzonych na odległość, jest obowiązkowe i przebiega na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzona w następujący sposób:
   1) w trybie regularnym, na terenie Uczelni, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego;
   2) w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
3. Osiągnięte efekty uczenia się są dokumentowane zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku Nr 4.

§ 12

1. Jeśli student z uzasadnionych powodów, takich jak przebywanie na kwarantannie, pozostawanie w izolacji, posiadanie objawów charakterystycznych dla COVID-19 wymienionych w § 4 pkt 4 nie może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej, nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi zrealizowanie nieodbytych treści programowych, zaliczeń lub egzaminów w późniejszym terminie
2. Dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline nie jest równoznaczny z odrobieniem nieobecności na zajęciach.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w sobotę i niedzielę. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane za każdym razem w przypadku wystąpienia przyczyn wymienionych w § 4.
2. Wniosek o zmianę w planie zajęć składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie w planie zajęć niezwłocznie po jej wystąpieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

4. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
   1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny wydzlekdent@umlub.pl;
   2) Wydział Lekarski dziek.lek@umlub.pl;
   3) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
   4) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl;
   5) Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne biuromcd@umlub.pl.
5. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 14

1. Do zajęć dydaktycznych wykonanych przez nauczyciela akademickiego wlicza się 100% liczby godzin zajęć przeprowadzonych w formie zdalnego nauczania.
2. Rozliczenie obciążenia pensowego nastąpi po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021, z zastosowaniem dotychczas obowiązującej w tym zakresie procedury tj. uzyskaniu pisemnego potwierdzenia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za ich realizację, zaakceptowaniu przez Dziekana oraz zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 161/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 18 października 2020 roku w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w okresie zaliczenia Miasta Lublin do obszaru kraju będącego obszarem czerwonym.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Wojciech Załuska