

Zarządzenie Nr 141/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 25 września 2020 roku

w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt 10 i 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku, w związku z trwającym stanem epidemii **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie trwania stanu epidemii w roku akademickim 2020/2021 i dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów wszystkich kierunków studiów w języku polskim i angielskim.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o nauczycielu akademickim rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela akademickiego i osobę realizującą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Zasady bezpiecznego funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 reguluje odrębne Zarządzenie.

§ 2

1. Ustala się, że w roku akademickim 2020/2021 zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie odbywać się będą w formie kontaktowej i formie kształcenia zdalnego na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Kształcenie zdalne polega na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych przy użyciu platform zapewniających połączenie ze studentami w czasie rzeczywistym i odbywa się za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Następujące zajęcia dydaktyczne prowadzone będą wyłącznie w formie kształcenia zdalnego i nie wymagają składania wniosku o ich przeprowadzenie w tej formie:
 - 1) wykłady,
 - 2) seminaria;
 - 3) lektoraty języków obcych;
 - 4) ćwiczenia z zakresu nauk humanistycznych i społecznych;
 - 5) ćwiczenia prowadzone w ramach pracowni komputerowych.
2. Pozostałe formy zajęć dydaktycznych realizowane są w formie kontaktowej z zastrzeżeniem § 4.

§ 4

Ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe mogą być prowadzone w formie zdalnej na wniosek, w szczególności w przypadkach:

- 1) braku możliwości zapewnienia pomieszczeń spełniających wymóg odpowiedniej odległości pomiędzy uczestnikami zajęć;
- 2) okresowego braku możliwości przeprowadzenia zajęć w podmiotach leczniczych;

- 3) odbywania kwarantanny lub izolacji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub osoby z nim zamieszkujące,
- 4) wystąpienia u nauczyciela lub osób z nim zamieszkujących charakterystycznych dla COVID-19 objawów takich jak (kaszel, katar, gorączka, duszności, bóle mięśniowe, utrata węchu lub smaku);
- 5) podejrzenia zachorowania na COVID-19 u studenta uczestniczącego w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej.

§ 5

1. Wniosek o kształcenie zdalne w formie ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po jej wystąpieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny 1wydzlek@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski 2dziek.lek@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl;
 - 5) Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne biuromcd@umlub.pl.
4. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przysyłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 6

Łączna liczba godzin kształcenia zdalnego wynosi:

- 1) dla kierunków biomedycyna, dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia studia II stopnia, higiena stomatologiczna, kosmetologia, techniki dentystyczne oraz zdrowie publiczne nie więcej niż 50% liczby punktów ECTS w przypadku studiów o profilu praktycznym i 75% liczby punktów ECTS – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim ustalonej dla danej formy realizacji zajęć dydaktycznych w programie studiów dla semestru zimowego i letniego w roku akademickim 2020/2021;
- 2) dla kierunków analityka medyczna, farmacja, fizjoterapia jednolite studia magisterskie, lekarski, lekarsko-dentystyczny, pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne - limit zostanie określony odrębnym zarządzeniem, w sposób zgodny z limitem określonym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów.

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość,

- 2) uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych dostępnych w formie wskazanej przez nauczyciela na platformach e-learningowych wymienionych w Załączniku nr 1 oraz zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>.
3. Student ma obowiązek rejestracji oraz logowania się pod własnym imieniem i nazwiskiem używając narzędzi wymienionych w Załączniku nr 1 oraz aktywowania i korzystania z przypisanego indywidualnie do studenta adresu e-mail w domenie student.umlub.pl.
4. Student ma obowiązek wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
5. Student ma możliwość uzyskania pomocy psychologicznej w sytuacji odczuwania przeciążenia wynikającego z nauczania zdalnego bądź innych problemów w funkcjonowaniu psychicznym. Pomocy psychologicznej udzielają online/telefonicznie bądź w formie kontaktowej specjalści wyznaczeni przez Uczelnię.

§ 8

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do:
 - 1) opracowania i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym za pomocą wskazanej w Załączniku nr 1 platformy edukacyjnej zajęć w formie zdalnej spełniających wymagania określone w sylabusie danego modułu/przedmiotu;
 - 2) określenia metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych na odległość;
 - 3) połączenia ze studentami w czasie rzeczywistym zgodnie z programem studiów i zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>. Materiały dydaktyczne i kryteria weryfikacji efektów uczenia się podlegają monitorowaniu przez Dziekana właściwego wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną;
 - 4) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów w formie zdalnej zgodnie z załącznikiem nr 1. Dokumentacja powinna potwierdzać kontakty i interakcje ze studentami zgodnie z programem studiów i należy ją przechowywać w formie papierowej, podpisanej przez nauczyciela w jednostce.
2. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej powinny być monitorowane zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 9

1. Zajęcia prowadzone w formie zarówno kontaktowej jak i zdalnej podlegają ocenie ankietowej studentów.
2. Zajęcia prowadzone w formie zarówno kontaktowej jak i zdalnej podlegają ocenie jakości przeprowadzonej przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
3. Pełnomocnik otrzymuje dostęp do wszystkich kursów realizowanych w ramach wydziału na platformie moodle.
4. Szczegółowe zasady planowania i przeprowadzania hospitacji zajęć określone są wewnętrznymi regulacjami UM.

§ 10

1. Konsultacje powinny odbywać się zgodnie z ustalonymi wcześniej terminami w formie stacjonarnej lub przez telefon lub za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku nr 1 umożliwiającym kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.
2. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji, pod warunkiem elektronicznego powiadomienia o zmianie studentów.

§ 11

1. Uzyskanie zaliczeń z zajęć przeprowadzonych na odległość, jest obowiązkowe i przebiega na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzona w następujący sposób:
 - 1) w trybie regularnym, na terenie Uczelni, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego;
 - 2) w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych zgodnie z załącznikiem nr 1.Osiągnięte efekty uczenia się są dokumentowane zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4.

§ 12

1. Jeśli student z uzasadnionych powodów, takich jak przebywanie na kwarantannie, pozostawanie w izolacji, zamieszkiwanie z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji, posiadanie objawów charakterystycznych dla COVID-19 wymienionych w § 4 pkt 4 nie może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej, nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi zrealizowanie nieodbytych treści programowych, zaliczeń lub egzaminów w późniejszym terminie
2. Dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline nie jest równoznaczny z odrobieniem nieobecności na zajęciach.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w sobotę i niedzielę. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane za każdym razem w przypadku wystąpienia przyczyn wymienionych w § 4.
2. Wniosek o zmianę w planie zajęć składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia* z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie w planie zajęć niezwłocznie po jej wystąpieniu wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia*.
4. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny 1wydzlek@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski 2dziek.lek@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl
 - 5) Międzywydziałowe Centrum Dydaktyczne biuromcd@umlub.pl

5. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesyłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 14

1. Do zajęć dydaktycznych wykonanych przez nauczyciela akademickiego wlicza się 100 % liczby godzin zajęć przeprowadzonych w formie zdalnego nauczania.
2. Rozliczenie obciążenia pensowego nastąpi po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021, z zastosowaniem dotychczas obowiązującej w tym zakresie procedury tj. uzyskaniu pisemnego potwierdzenia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za ich realizację, zaakceptowaniu przez Dziekana oraz zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 15

Zobowiązuje się Dziekanów poszczególnych Wydziałów do wprowadzenia do programów kształcenia możliwości odbywania kształcenia zdalnego dla kierunków: biomedycyna, dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia studia II stopnia, higiena stomatologiczna, kosmetologia, techniki dentystyczne oraz zdrowie publiczne.

§ 16

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 2 kwietnia 2020 w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie zawieszenia działalności Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz Zarządzenie Nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 1 czerwca 2020 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym 2020/2021 w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

W zastępstwie Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prorektor ds. Nauki
Prof. dr hab. Andrzej Stepulak